

评标专家操作手册

适用对象：在平台注册的评标专家

系统访问地址：<https://rfjsgl.vip/tender/>

目录

1. [账号注册与登录](#)
 2. [工作台首页](#)
 3. [待评项目处理](#)
 4. [电子评标室](#)
 5. [评分操作](#)
 6. [最终提交评分](#)
 7. [签署评标报告](#)
 8. [查看评标结果](#)
 9. [评标记录](#)
 10. [消息中心](#)
 11. [个人资料与密码](#)
-

1. 账号注册与登录

1.1 注册账号

1. 访问 </tender/register.php>
2. 在注册类型选择页，点击“评标专家注册”卡片
3. 填写个人信息：
 - 真实姓名（必填）
 - 身份证号（必填，系统加密存储，用于唯一性校验）
 - 性别（必填）
 - 手机号（必填）

- 工作单位（必填）
- 职称（如高级工程师）
- 专业领域（如建筑工程）
- 职务 / 通讯地址
- 职称证书（可选，上传扫描件，支持 JPG/PNG/GIF/PDF，最大 10MB）
- 身份证正面照（必填，JPG/PNG，最大 5MB）
- 身份证反面照（必填，JPG/PNG，最大 5MB）
- 登录账号（至少 4 位） / 登录密码（至少 6 位） / 确认密码
- 验证码（输入图片中的 4 位字符，点击图片可刷新）
- 勾选"我已阅读并同意《服务协议》"

4. 点击"提交注册"

5. 注册成功后显示"等待审核"提示页

安全说明：身份证号采用 AES-256-CBC 加密存储，前台脱敏显示（保留前 6 位+星号+后 2 位）。

1.2 登录

1. 访问 `/tender/login.php`
2. 用户类型选择"评标专家"
3. 输入登录账号、密码、验证码
4. 点击"登录"

CA 扫码登录：如平台启用了 CA 证书功能，可点击"CA 证书扫码登录"。

2. 工作台首页

入口：左侧菜单"工作台首页" → `/tender/expert/workspace.php`

数据概览卡片（4 个）

卡片	说明
待评项目	等待确认的评标任务数量
已评项目	已完成的评标任务数量
未读消息	未读站内信数量（红色警示）
累计参评	历史参评总次数

最近待评项目（5 条）

- 项目编号、名称、评标时间、确认状态（带颜色标签）

最近消息（5 条）

- 消息标题、已读/未读状态、时间

评标方法标识

工作台首页会显示当前评标方法标识，便于专家快速识别评标规则：

- **comprehensive** 综合评分法：按各项评分项综合打分汇总排名
- **lowest_price** 最低价法：以投标报价最低者推荐中标

3. 待评项目处理

入口：左侧菜单"待评项目" → `/tender/expert/pending.php`

3.1 待评项目列表

- 展示抽取到当前专家的评标任务
- 确认状态：待确认 / 已确认参评 / 已拒绝 / 已回避

3.2 三种处理方式

操作	说明	适用场景
确认参评	接受评标任务	有时间且无回避关系
拒绝	拒绝评标任务	无时间或其他原因
申请回避	因利益冲突回避	与招标方/投标方有利益关系

3.3 申请回避

1. 点击"申请回避"按钮
2. 展开回避原因输入框
3. 填写回避原因（必填，最多 200 字）
4. 确认提交

注意：回避申请提交后不可撤销，请慎重操作。

3.4 确认参评后

- 项目状态进入评标阶段（≥11）后，任务自动出现在"电子评标室"

4. 电子评标室

入口：左侧菜单"电子评标室" → `/tender/expert/review.php`

4.1 任务列表

- 展示已确认参评且项目已进入评标阶段的项目
- 字段：项目编号、名称、委员会状态、评标开始/结束时间
- 点击"进入评标"进入评标详情页

4.2 评标详情页

入口： `/tender/expert/review.php?rec=view&id=项目 ID`

页面内容

区块	说明
项目信息	项目编号、名称、招标单位、采购方式、预算金额、计划开标时间
委员会信息	委员会名称、人数、评标方法、评标时间、当前状态、第几轮评标
委员会成员	各专家姓名、职称、专业领域、工作单位、身份（组长/成员）
评分区	按供应商分选项卡，逐项评分
签署区	手写签名+密码确认签署评标报告

评标方法字段说明

委员会信息中的"评标方法"字段说明：

- 评标方法由**招标单位**在创建评标委员会时设定，专家仅查看不可修改
 - **综合评分法（comprehensive）**：按各项评分项综合打分汇总排名
 - **最低评标价法（lowest_price）**：以投标报价最低者推荐中标
-

5. 评分操作

5.1 查看投标文件

在评分区，每个供应商一个选项卡，可查看：

- 投标编号、投标报价、统一社会信用代码、注册资本
- 投标文件下载（支持 OSS 签名 URL 下载）
- 经营范围、投标说明

5.2 评分步骤

1. 选择供应商选项卡
2. 查看该供应商的投标文件

3. 在评分表中逐项打分：
- **评分项名称：** 系统预设的评分项
 - **满分：** 该项最高分
 - **得分：** 输入分数（0~满分）
 - **评审意见：** 填写该项的评审意见
4. 点击"保存草稿"

5.3 评分状态

状态	说明
草稿	已保存但未最终提交，可修改
最终	已最终提交，不可修改

5.4 批量保存

- 点击"保存全部草稿"按钮
- 系统自动保存所有供应商的所有评分项

注意：只有委员会状态为"进行中"时才能评分。

6. 最终提交评分

6.1 提交条件

- 每个供应商的所有评分项都已填写
- 建议先保存草稿，确认无误后最终提交

6.2 提交操作

1. 在评分区点击"最终提交"
2. 系统确认提交

3. 提交后不可修改

6.3 全员提交后

- 所有专家对所有供应商评分最终提交后
 - 系统开放"签署评标报告"功能
-

7. 签署评标报告

7.1 签署前置条件

必须同时满足：

1. 委员会已组建
2. 委员会状态为"进行中"或"已完成"
3. 所有供应商评分已最终提交
4. 当前专家未签署

7.2 签署步骤

第一步：手写签名

1. 在签署区的画板上手写签名
2. 使用鼠标或触摸屏书写
3. 如不满意，点击"清除签名"重新书写

第二步：确认签署

1. 输入登录密码（身份确认）
2. 点击"确认签署"
3. 系统保存签名图片并记录签署时间

7.3 签署状态

- 签署区显示所有委员会成员的签署状态

- 已签署：显示签署时间
- 未签署：等待签署

7.4 全员签署后

- 所有专家签署完成后
- 自动展示**评标结果排名表**
- 含名次、供应商、总分、评分明细

总分计算说明：总分取所有专家评分的平均值。智能评标报告的总分计算规则为取专家平均分（AVG），而非简单累加（SUM），以避免总分超过满分。

8. 查看评标结果

全员签署后，评标详情页自动展示：

评标结果排名表

字段	说明
名次	综合排名
供应商	投标单位名称
总分	各专家评分的平均分（按评分项满分封顶，避免超过满分上限）
评分明细	各专家各项评分明细

9. 评标记录

入口：左侧菜单"评标记录" → </tender/expert/history.php>

- 展示历史最终评分记录
 - 字段：项目编号、名称、供应商、评审项、得分、满分、是否通过、排名、评审时间、评审意见
 - 支持分页
-

10. 消息中心

入口：左侧菜单"消息中心" → `/tender/expert/message.php`

10.1 消息列表

- 分页展示（每页 15 条）
- 支持筛选"仅未读"

10.2 消息类型

类型	说明
系统	系统通知
公告	公告相关
报名	报名相关
支付	资金通知
开标	开标通知
评标	评标任务通知
中标	中标结果
合同	合同相关
异议	异议相关
提醒	其他提醒

10.3 操作

操作	说明
查看详情	自动标记已读
一键全部已读	批量标记已读
删除	删除单条消息

11. 个人资料与密码

11.1 个人资料

入口：左侧菜单"个人资料" → `/tender/expert/profile.php`

字段	可否修改
专家编号	✖ 只读
真实姓名	✖ 只读
身份证号	✖ 只读（脱敏显示）
性别	✖ 只读
工作单位	✖ 只读
审核状态	✖ 只读
累计参评	✖ 只读
信用分	✖ 只读
手机号	✔ 可修改
邮箱	✔ 可修改
职称	✔ 可修改
职称级别	✔ 可修改（正高级/副高级/中级/初级）
学位	✔ 可修改（博士/硕士/学士/其他）

字段	可否修改
专业领域	✓ 可修改
职务	✓ 可修改
通讯地址	✓ 可修改
开户银行	✓ 可修改
银行账号	✓ 可修改
账户持有人	✓ 可修改

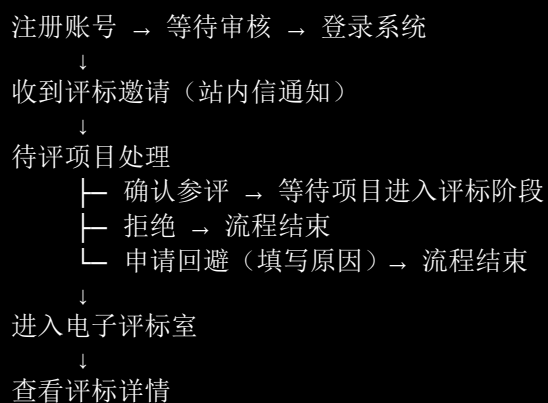
注意：姓名、身份证号、工作单位等关键字段注册后不可修改，如需变更请联系平台管理员。

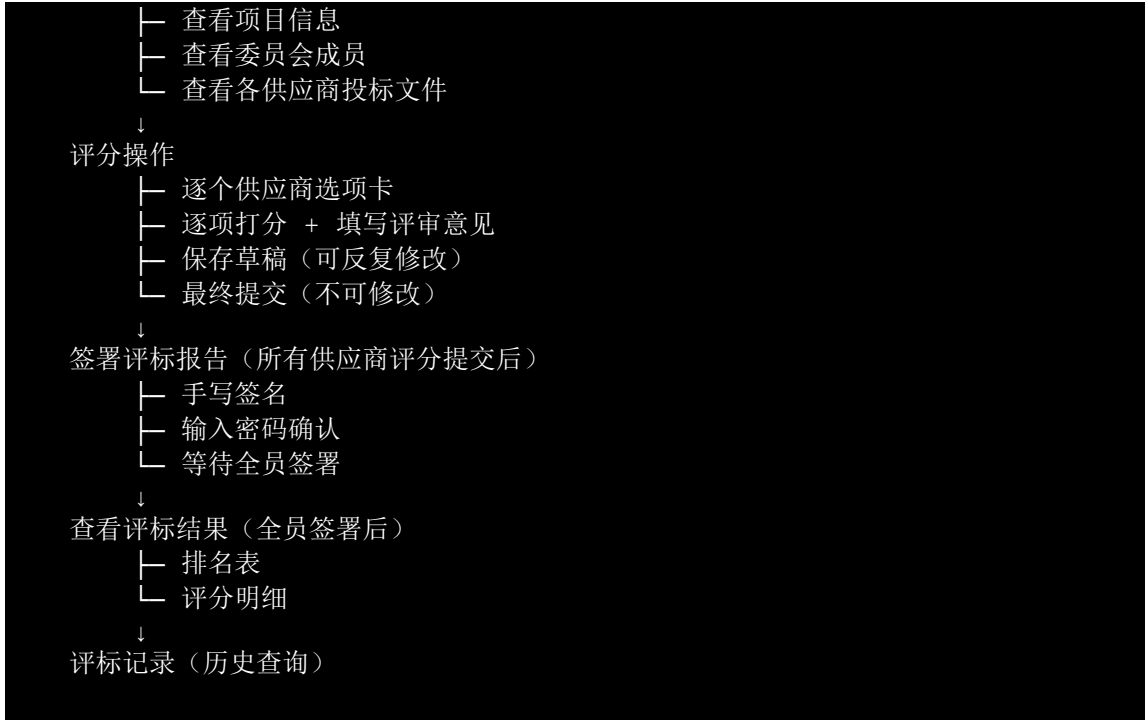
11.2 修改密码

入口：左侧菜单"修改密码" → `/tender/expert/password.php`

1. 输入原密码
2. 输入新密码（至少 6 位）
3. 确认新密码
4. 提交

附录：评标专家完整操作流程





技术支持：如有操作问题，请联系平台管理员。